**แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล  
เพื่อประกอบการย้าย การโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ**

1) ชื่อ……………………………………………………….………………………………………………………....................………………

2) ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)………………………………..……….………...……ตำแหน่งเลขที่……………………….…………..……..

ฝ่าย / กลุ่ม ………………………………………………………………………………….…………………………….…………………

กอง / สำนัก …….……………………………….………..……………….กรม…………………………..….….……………………..

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่....................................................E - mail........................................………………

ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ……………………………………...……….อัตราเงินเดือนปัจจุบัน………………………………..

ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผอ.กลุ่ม / ผอ.นิคมสหกรณ์ / หน.ฝ่าย ระดับชำนาญการ

ตั้งแต่................................................ถึง..................................รวมระยะเวลา…...........ปี..............เดือน

3) ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง………………………………………………..ตำแหน่งเลขที่……...…………..……..

ฝ่าย / กลุ่ม ………………………………………………………………………………….…………………..………….…………………

กอง / สำนัก …….………………………………..…………….………....กรม…………………………….….………….……………..

4) ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.7)

วันเดือนปีเกิด...................................................... อายุ…………ปี……...เดือน ปีที่เกษียณอายุราชการ……………

วันที่เข้ารับราชการ.............................................. อายุราชการ……….……ปี…………...เดือน

5) ประวัติการศึกษา

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับการศึกษา** | **ชื่อปริญญา** | **สาขา** | **สถาบัน** | **ปีที่สำเร็จการศึกษา** |
| ปริญญาตรี | บัญชีบัณฑิต | การบัญชี | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2550 |
| ปริญญาโท |  |  |  |  |
| ปริญญาเอก |  |  |  |  |

6) ในอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

ชื่อใบอนุญาต……………………………………..… วันออกใบอนุญาต……………………….วันหมดอายุ…………………..……

7) ประวัติการรับราชการ

(ตั้งแต่บรรจุเข้ารับราชการ โดยระบุเฉพาะการเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่ง / ระดับ / สังกัด)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี** | **ตำแหน่ง** | **สังกัด** |
|  |  | กลุ่ม กอง |
|  |  |  |
|  |  |  |

การประเมินผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ปีงบประมาณ พ.ศ.** | **ระดับผลการประเมินปฏิบัติราชการ** | |
| **ครั้งที่ 1 (ต.ค. - มี.ค.)** | **ครั้งที่ 2 (เม.ย. - ก.ย.)** |
| 2566 |  |  |
| 2565 |  |  |
| 2564 |  |  |

8) ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตร** | **หน่วยงานที่จัด** | **ระยะเวลา** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

9) ประวัติทางวินัยและทางอาญา

⭘ อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยและทางอาญา

⭘ ไม่เคยถูกดำเนินการทางวินัยและทางอาญา

⭘ เคยถูกดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญา ระบุ..........................................................................................

10) หน้าที่ความรับผิดชอบ / งานที่ได้รับมอบหมายในตำแหน่งปัจจุบัน

…………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………

11) ผลงาน / ผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลงาน / ผลการปฏิบัติงาน** | **ผลสำเร็จของงาน** | **ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

12) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 10  
 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น )

…………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ และ  
หากข้าพเจ้าได้รับความเสียหายจากการระบุข้อมูลตามเอกสารนี้ผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมรับผลจากความเสียหายและจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมส่งเสริมสหกรณ์เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น เพื่อใช้สำหรับการประเมินบุคคลและประเมินผลงาน โดยจะดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ลงชื่อ...............................................ผู้ขอประเมิน

(........................................)

วันที่ ………./……..…...…../….…….

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………

ลงชื่อ...............................................ผู้บังคับบัญชา

(........................................)

ตำแหน่ง....(หัวหน้าหน่วยงานระดับกอง / สำนัก ขึ้นไป)….

**แบบพิจารณาผลงาน**

**เพื่อประกอบการย้าย การโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ**

ชื่อผู้ขอประเมิน......................................................ตำแหน่ง......................................ตำแหน่งเลขที่....................

ฝ่าย / กลุ่ม ……………………………………………………กอง / สำนัก …….………….………………………………………………

เพื่อประกอบการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง........................................................ตำแหน่งเลขที่....................

ฝ่าย / กลุ่ม ………………………………………………..….กอง / สำนัก .……….………..……………………………………………

--------------------------------------

**1. เรื่อง**......................................................................................................................................................................

**2. ระยะเวลาการดำเนินการ**.......(ระบุระยะเวลาการดำเนินการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นกระบวนการ)..................

**3. สรุปสาระสำคัญ**

......(ที่มาและความสำคัญของการดำเนินการผลงาน).................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**4. ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน**

......(ทฤษฎี องค์ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และอธิบายว่านำทฤษฎีหรือองค์ความรู้นั้นมาใช้ปฏิบัติงานอย่างไร)....

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

.....(ระบุขั้นตอนการปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงวันที่ได้ผลสำเร็จของงาน)...............................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**6. ผลสำเร็จของงาน**

....(ระบุผลสำเร็จ / ผลการดำเนินการของผลงานที่เสนอในเชิงปริมาณ / เชิงคุณภาพ)..............................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**7. การนำไปใช้ประโยชน์**

.....(ระบุประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการผลงาน / จากผลสำเร็จของงาน)...........................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ...............................................ผู้ขอประเมิน

(........................................)

ลงชื่อ...............................................ผู้บังคับบัญชา

(........................................)

ตำแหน่ง....(หัวหน้าหน่วยงานระดับกอง / สำนัก ขึ้นไป)….

**หมายเหตุ** ผลงานจำนวนไม่น้อยกว่า 5 หน้า กระดาษ A4